

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Салгал» с. Бай-Тал муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун» Республики Тыва

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Салгал»
протокол от 20.09.2021



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Салгал»

на 2021/2022 учебный год

с. Бай-Тал, 2021

Содержание

Пояснительная записка	3
Цели и задачи работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.....	3
Общие сведения о дошкольном бюджетном образовательном учреждении...	4
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.....	6
1.1.Работа с воспитанниками.....	6
1.1.1.Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	6
1.1.2.Праздники	7
1.1.3.Выставки и конкурсы.....	8
1.2.Работа с семьями воспитанников.....	9
1.2.1.Общие мероприятия.....	9
1.2.2. Родительские собрания.....	9
Блок II. Административная и методическая деятельность.....	10
2.1. Методическая работа.....	10
2.1.1.Организационная деятельность.....	10
2.1.2.Консультация для педагогических работников.....	10
2.1.3.Семинары для педагогических работников.....	11
2.1.4.План педагогических советов.....	11
2.1.5.Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.....	11
2.2. Нормотворчество.....	12
2.2.1.Разработка локальных и распорядительных актов.....	12
2.2.2.Обновление локальных и распорядительных актов.....	12
2.3. Работа с кадрами.....	12
2.3.1.Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	12
2.3.2.Повышение квалификации педагогических работников.....	12
2.4.3.Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.....	13
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	13
2.4.1.Внутри садовый контроль.....	13
2.4.2.Внутренняя система оценки качества образования.....	14
Блок III.Хозяйственная деятельность и безопасность.....	14
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	14
3.1.1.Организационные мероприятия.....	14
3.1.2.Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	14
3.2.Безопасность.....	15
3.2.1.Антитеррористическая защищенность.....	15
3.2.2.Пожарная безопасность	15
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	16

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детского сада «Салгал» с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун» Республики Тыва является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детского сада «Салгал» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г.)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав ДОУ
- ООП МБДОУ д/с «Салгал»

Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

Общие сведения о дошкольном бюджетном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Салгал» с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун» Республики Тыва
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с «Салгал»
Заведующий	Ламажап Татьяна Байырты-ооловна
Юридический/фактический адрес	668014, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Бай-Тал ул Ленина д-17 (корпус №1), Мира д-40.(корпус №2)
Телефон	2-17-12
Электронный адрес	Salgal 2010
Учредитель	Управление образования Бай-Тайгинского кожууна
Адрес учредителя	668212 с. кожууна ул.
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с2 до 7 лет)
Режим работы	с 7:30 до 18:00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Кадровое обеспечение	
Общее количество	35 человека
Из них количество педагогических работников	13
Типовой штат:	
Старший воспитатель	0,5
Музыкальный руководитель	1
Педагог психолог	0,5
ПДО	1
Воспитатели	11
Квалификация педагогический работников:	
Высшая квалификационная категория	-
Первая квалификационная категория	12
Соответствие занимаемой должности	-
Без категории	1
Педагогическое образование:	
Высшее	9
Среднее специальное	4
Высшее непедагогическое	-
Средне специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
До 5 лет	-
От 5 до 10 лет	4
От 11 до 20 лет	5
От 20 и выше	4
Наполняемость групп за 2021-2022 учебный год	
Наименование групп	Количество детей

Первая группа раннего возраста	16
Вторая группа раннего возраста	16
Младшая группа	22
Средняя группа	22
Старшая группа	22
Подготовительная группа	22

Условия реализации образовательной деятельности ДООУ

Программное обеспечение МБДОУ детского сада «Салгал»

-Основная образовательная программа дошкольного образования. «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

-От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, З.М. Дорофеевой. -6-е изд., доп. –М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. -368 с.

- «Программа по русскому языку для старшей и подготовительной тувинских групп детских образовательных учреждений» под редакцией Ф.М. Бартан

-«Программа для воспитателей дошкольных учреждений «Окружающий мир», Н.Деменкова 2008г

-«Тыва уруглар ясли-садтарынга чугаа сайзырадылгазынын программазы». А.Х. Алдын-оол., Г.Т. Назытпай, 2002г

-Программа по музыке для дошкольных учреждений Г. В. Черезова. 2004

-Программа «Музыкальные шедевры» О П Радынова 2000г

-«Тыва Дыл» школа назы четпээн албан черлеринге тыва чугаа сайзырадырынын чижек программазы., Л.Х. Ооржак, А.А. Монгуш.

Здоровье сбережение воспитанников в ДООУ

Закаливание.

Физкультминутки

Гимнастика пробуждения.

Диагностика физической подготовки.

Рациональная двигательная активность в течение дня.

Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДООУ.

Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	Двигательная (двигательная активность)
	Физическая культура
	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры.

	Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	Патриотическое воспитание
	Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	Формирование элементарных математических представлений
	Приобщение к социокультурным ценностям
	Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	Развитие речи
	Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	Рисование
	Лепка
	Аппликация
	Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	Конструктивно-модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал)

Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составления плана воспитательных мероприятий и развлечений на учебный год	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий и развлечений	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Создание развивающей предметно - пространственной среды в группах	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление и обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Спортивное развлечение “Мы растем здоровыми!”	Ноябрь	Воспитатели средней группы
Веселые старты с родителями “Место встречи – наша горка!”	Январь	Воспитатели старшей группы
Спортивное развлечение “Бравые солдаты”	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Веселые старты среди детей “Друзья – соперники”	Февраль	Воспитатели
“Хуреш”. Во всех группах	Февраль	Воспитатели
Веселые эстафеты для родителей “День Здоровья!”	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
День знаний!	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Утренники «Осень – чудная пора!»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Концерт посвященный ко Дню матери	Ноябрь	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
Новогодние утренники “Здравствуй, елка!”	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Утренники “Шаг чаагай – шагаа чаагай!”	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник посвященный ко Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный ко Дню 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха!	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной балл “До свиданья, детский сад!”	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка поделок «Дары осени!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Тыва дылым – торээн дылым!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Подарки для Деда Мороза!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный ко Дню матери	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Портрет мамы»	Март	Воспитатель Хертек Ч.Ш.
Выставка рисунков, посвященных Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Этот День Победы!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Индивидуальные беседы и консультации с родителями. Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточных и дидактических материалов	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»	Заведующий, старший воспитатель
Май	«Подведение итогов работы ДООУ за 2021- 2022 год»	Заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Первый раз в детский сад» в группах раннего возраста.	Воспитатели
	«Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет» - младшая группа	Воспитатели
Сентябрь	«Задачи воспитания и обучения на учебный год» - средняя группа	Воспитатели
	«Самообслуживание в жизни ребёнка» - старшая группа	Воспитатели
Сентябрь	«Начало нового учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников». Знакомство с психологическими особенностями детей 6-7 лет – подготовительная группа	Воспитатели
Декабрь	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» в группах раннего возраста	Воспитатели
	«Развитие речи детей 2-3 лет» - младшая группа	Воспитатели
Декабрь	«Семья. Семейные ценности» - средняя группа	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» - старшая группа	Воспитатели
Декабрь	«Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии» - подготовительная группа	Воспитатели

Май	«Чему мы научились за год» - ранний возраст	Воспитатели
	«Наши успехи за год» - младшая группа	Воспитатели
Май	«Как повзрослели и чему научились наши дети» - средняя группа	Воспитатели
	«Изобразительная деятельность как средство экологического воспитания»-старшая группа	Воспитатели
Май	«Чему мы научились за год». Знакомство родителей с результатами диагностики детей на конец года – подготовительная группа	Воспитатели
В течение года	Внеплановые родительские собрания (при необходимости)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с документацией групп	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Родительское собрание – одна из основных форм взаимодействия семьи и детского сада».	Сентябрь	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Октябрь	Старший воспитатель
«Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель Иргит Ч.Д.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Медработник
«Фоновая музыка в режимные моменты жизни детского сада».	Январь	Музыкальный руководитель
«Как понять язык ребёнка»	Февраль	Педагог - психолог
«Особенности организации проектной деятельности в детском саду»	Март	Старший воспитатель
«Родители – наши союзники».	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Защита прав ребёнка – дошкольника»	Октябрь	Старший воспитатель
Разрешение конфликтов в системе «Воспитатель-родитель»	Январь	Педагог-психолог
«Квест – игра – современная игровая технология в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Готовность дошкольного учреждения к новому 2021-2022 учебному году».	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Взаимодействие коллектива ДОУ с семьей»	Январь	Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий исполнитель	Сроки проведения	Ответственные
1	1.Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: 1.Дом культуры: - Совместные конкурсы ДОУ детских садов - Театральные показы на базе ДОУ - Участие наших детей в праздничных концертах 2. Детская библиотека -экскурсия в детскую библиотеку; - различные мероприятия 3.МБОУ ТСОШ имени Н.С.Конгара	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего АХЧ
Положение о поощрение воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	2017-2018	2018-2019	2020-2021
1	Ламажап Татьяна Байыргы-ооловна			1 категория
2	Очур-оол Алимаа Сузукейевна		1 категория	
3	Иргит Сырга Борисовна	1 категория		
4	Очур-оол Буянмаа Сергеевна	1 категория		
5	Аракчаа Шончалай Иргитовна	1 категория		
6	Иргит Чайка Дадаровна	1 категория		
7	Эреге Саяна Тырыкыевна	1 категория		
8	Хертек Чинчи Шыдыраевна	1 категория		
9	Салчак Салбак Албаевна	1 категория		
10	Иргит Алдын Буян-ооловна	1 категория		
11	Ооржак Нина Дамбийовна			
12	Салчак Марианна Биче-ооловна			1 категория
13	Очур-оол Аяна Бугалдайевна		1 категория	
14	Наажан Аяна Эмбес-ооловна	1 категория		

2.4.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДООУ в работе ГМО, семинаров, вебинаров, творческих групп на базе ДООУ	В течение учебного года	Старший воспитатель
2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации 2.2. На переподготовку	Сентябрь-май	Старший воспитатель

2.4.3. Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.

В.И.О педагогов	Возрастная группа
Салчак Марианна Биче-ооловна	Первая группа раннего возраста

Очур-оол Аяна Бугалдаевна	
Иргит Сырга Борисовна Очур-оол Алимаа Сузукейевна	Вторая группа раннего возраста
Аракчаа Шончалай Иргитовна Очур-оол Буянмаа Сергеевна	Младшая группа
Иргит Чайка Дадаровна Эреге Саяна Тырыкыевна	Средняя группа
Хертек Чинчи Шыдыраевна Салчак Салбак Албаевна	Старшая группа
Иргит Алдын Буян-ооловна Ооржак Нина Дамбийовна	Подготовительная к школе группа

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность МБДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	Фронтальная	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	Оперативная	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, март	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, старший

				воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)	Раз квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Заведующий
Анализ современного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-август	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Май –август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ходатайства по ремонту ограждения по периметру территории ДОУ, ворот ДОУ	Сентябрь	Завхоз
Профилактический осмотр технических системам охраны: – системы наружного освещения;	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
– системы видеонаблюдения;	сентябрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов). При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на здание	Ежемесячно	Завхоз и ответственный

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		за пожарную безопасность
---	--	--------------------------

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Технический персонал
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	